

مفكرتك الخاصة قبل إجراء المقابلة الوظيفية



«قبل إجراء المقابلة الوظيفية سجل النقاط التالية في مفكرتك الخاصة:

- 1- كن على يقين تام في أنك تعالي بأنّ النجاح في هذه المقابلة والحصول على الوظيفة المناسبة إنما هو من توفيق ورزق الله تعالى لك، وأنّ هذه المقابلة ما هي إلا وسيلة فقط لتحقيق هذا الأمر.
- 2- كن على ثقة كبيرة في قدراتك ومؤهلاتك ونفسك وأهليتك للنجاح في هذه المقابلة والحصول على الوظيفة.
- 3- لا بدّ أن يكون الحوار بينك وبين صاحب العمل إيجابياً من خلال التعارف، والمحافظة على روح الود والمرونة والاستعداد للتعاون المشترك.
- 4- للجانب العاطفي، والعلاقات الاجتماعية، ودرجات القرابة خصوصيتها وأهميتها وتأثيرها الكبير في المجتمعات العربية الشرقية.
- 5- الإيجاز وعدم الاسترسال في الحديث إلا بقدر الحاجة.
- 6- طالب المقابلة هو صاحب العمل فهو إذن مدير المقابلة وصاحب المبادرة في التحدث، والحقّ في توجيه الأسئلة فاحفظ له ذلك حتى تكسب وده وثقته.
- 7- الهدوء التام وعدم التسرع والثقة في النفس وعمق النظر في الأسئلة يمنحك حسن فهمها ومن ثمّ الإجابة عليها.
- 8- لا تتحرج أو تتردد في طلب تكرار السؤال أو توضيحه فذلك أفضل كثيراً من الإجابة الخاطئة عليه.
- 9- الحرص الزائد على الوظيفة ربما يؤثر عليك سلبياً، فامنح نفسك قدراً من التزهد في الحصول على الوظيفة فهي ليست الوظيفة الوحيدة في الحياة.

10- توقع الأسئلة (تدريب نفسك مسبقاً على عدد كبير من الأسئلة وتقديم أفضل الإجابات الممكنة).

11- حدد النقاط التي تريد الاستيضاح عنها من صاحب العمل ودونها في مفكرة واسترجعها قبل المقابلة ثم استفسر عنها بعد أن ينتهي صاحب العمل من الحديث. ►

المصدر: كتاب أسس الإنجاز والتميز الوظيفي