

خطوات لزيادة الإنتاجية في العمل



«لا شك» في أن المشكلات التي نغرق فيها يوميا سواء في المنزل أو في العمل تؤثر في إنتاجيتنا. إليكم الخطوات التي يمكنكم اتباعها لزيادة إنتاجيتكم وجعل يوم عملكم أفضل بحسب موقع "انتربرونور":

1- وضع جدول أعمالك لليوم التالي قبل ليلة: وضع جدول بالأولويات تتضمن الأعمال الواجب إنجازها، حتى وإن تمت مقاطعتك خلال النهار ستعرف بالضبط الأمور المهمة التي عليك البدء بها.

2- خذ 10 دقائق استراحة: حين تشعر بالتعب أو الإرهاق خلال النهار، خذ 10 دقائق استراحة يمكنك من استعادة نشاطك، يمكنك المشي في الممر أو إن أمكنك في الشارع. فالانقطاع عن العمل لفترة قصيرة يزيد إنتاجيتك.

3- خفف من تعدد المهمات: حتى لو كان تعدد المهمات إحدى المزايا المطلوبة من الموظف اليوم، لكن القيام بعدة أعمال في آن واحد يمكنه أن يكون خطرا. أشارت الدراسات إلى أن من يحاولون أن يقوموا بنشاطين أو أكثر في آن ينتهي بهم الأمر بتشتت أفكارهم وبتراجع نوعية عملهم.

4- اقصر على مصادر الإلهاء المحتملة: لا مفر من مصادر إلهاء عدة في العمل، حاول تقليصها إلى أدنى حد ممكن.

5- افرض المواعيد النهائية لنفسك والتزم بها: يمكنك إدارة وقتك بطريقة يمكنك من إنهاء عملك عند الموعد المحدد.

6- حافظ على نظافة مكتبك: يؤثر المكتب الفوضوي وغير النظيف بشكل مباشر على العمل. حافظ على

نظافة مكتبك من خلال مسحه بمناديل معقّمة. ►